**УТВЕРЖДЕН**

Приказом по МБДОУ №19 с.Зеркальное

№ 11 – у от 31.08.2022г.

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения «Детский сад № 19»

с.Зеркальное Кавалеровского муниципального района

Приморского края

на 2022 – 2023 учебный год

Принят на педагогическом совете

Протокол № 1 от 30 августа 2022 года

Анализ работы МБДОУ № 19 с.Зеркальное

**за 2021 - 2022 учебный год**

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 с.Зеркальное Кавалеровского муниципального района Приморского края (*далее по тексту - ДОУ)* осуществляет образовательную, правовую и хозяйственную деятельность в соответствии с:

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020№ 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» *(далее по тексту - СанПиН);*
* Письмом Минобрнауки России от 07.06.2013 № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»;
* Письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» *(далее по тексту – ФГОС ДО);*
* Приказами, распоряжениями, методическими рекомендациями, письмами, инструкциями Минобрнауки России, Департамента образования и науки Приморского края, администрации Кавалеровского муниципального района и др.
* Примерными общеобразовательными программами для дошкольного образования с грифом Минобрнауки России,

Год постройки ДОУ – 1979.

1.2. Педагогический коллектив работает над решением основных задач дошкольного образования с учётом ФГОС ДО:

1) охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечения педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей 1 – 7 лет).

1.3. ДОУ укомплектовано штатными единицами полностью.

1.4. В дошкольном учреждении функционирует 1 группа возраст воспитанников от 1 до 7 лет.

1.5. Все мероприятия, проводимые в ДОУ по оздоровительно-профилактической работе, направлены на сохранение и укрепление здоровья детей, повышение их двигательной активности и формирования здорового образа жизни у участников образовательных отношений. В ДОУ обязательным является включение в воспитательно-образовательный процесс различных технологий оздоровления и профилактики.

Таблица №1

**Сравнительные данные**

**по степени адаптации детей 1 – 3 лет**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Количество детей, принятых на начало учебного года**  *(сентябрь, декабрь)* | **Количество детей по степеням адаптации** | | | | |
| **легкая** | **средняя** | | | **тяжелая** |
| **2020- 2021 учебный год** | | | | | |
| 0 (1-2 лет) | - | - | | | - |
| **2021- 2022 учебный год** | | | | | |
| 0 (1-2 лет) | - | | - | - | |

В 2022 – 2023 учебный год планируется принять 6 воспитанников, из них:

* 4 детей (1 – 2 лет).

**1.6. Физическое развитие воспитанников:**

В следующем учебном году задачу сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей по – прежнему считать главной. Добиваться снижения заболеваемости у воспитанников за счёт введения в комплексы утренних гимнастик элементов йоги и массажа. Содержание физкультурно – оздоровительных мероприятий, закаливающих мероприятий, профилактики заболеваний и оздоровления дошкольников выстраивать последовательно, подбирать методы, формы и приёмы, соответствующие возрастным особенностям и условиям дошкольного учреждения.

Анализ результатов сравнительной диагностики физического развития дошкольников по антропометрическим показателям

Таблица №2

**Мониторинг физического развития воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Период обследования и количество детей по ДОУ** |  | | |
| **сформировано** | **частично сформировано** | **не сформировано** |
| Май 2021г. – 8 чел. | 90% | 10% | 0% |
| Май 2022г. – 6 чел. | 90% | 10% | 0% |

По результатам медицинского осмотра из общего количества 8 чел., было осмотрено 8 воспитанников узкими специалистами из районной поликлиники (апрель 2022 года) установлено:

* нуждаются в санации полости рта - 0 чел.;
* ЗНПР –0 чел.;
* «Д» учет ВПС – 0 чел. (инвалид)

**1.7. Анализ методической работы**

Методическая работа в ДОУ является основополагающей в совершенствовании профессионального мастерства педагогов, развития творческого потенциала всего коллектива, повышения качества и эффективности воспитательно-образовательного процесса в целом.

Основной целью деятельности воспитателя стало оказание реальной, действенной помощи всем членам педагогического коллектива по переходу на ФГОС ДО.

Формы методической работы использовались традиционного характера:

* педагогические советы;
* педагогические часы;
* методические объединения;
* индивидуальные и групповые консультации;
* анкетирование и запросы;
* просмотр и анализ режимных моментов;
* просмотр и анализ образовательной деятельности.

**1.7.1. Была определена основная цель:** Обеспечить работу дошкольного учреждения по воспитанию, образованию, присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, осуществлять деятельность по образовательной программе МБДОУ «Детский сад №19», ориентированной на возможности, потребности детей и на социальный заказ общества.

Для решения вышеуказанной цели были проведены следующие мероприятия:

1. Разработан и утверждён план мероприятий «дорожная карта» МБДОУ № 19 с.Зеркальное, направленный на реализацию ФГОС ДО на основании решения педагогического совета (протокол № 3 от 28.08.2018).

2. Проведены консультации по содержанию ФГОС ДО, озвучены требования при аттестации на соответствие занимаемой должности через принятия локального акта «Порядок аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой ими должностей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 19» с.Зеркальное Кавалеровского муниципального района Приморского края» (приказ по МБДОУ № 19 с.Зеркальное от 25.11.2018 № 80– а).

3. Весь педагогический коллектив курсы по повышению квалификации проходит согласно установленного графика.

4. Образовательная программа детского сада с учётом ФГОС ДО на 2022 – 2023 годы (принята на педагогическом совете с изменениями и дополнениями, протокол от 30.08.2022 протокол № 1)

**Вывод:** работу педагогического коллектива по воспитанию и обучению воспитанников – 2021 – 2022 учебного года признать удовлетворительной.

**1.7.2. Непосредственная образовательная деятельность** осуществлялась по Образовательной программе МБДОУ № 19 с.Зеркальное (принята на педагогическом совете, протокол от 31.08.2018протокол № 1), которая основана на:

* основную образовательную программу дошкольного образования  «От рождения до школы» Под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой*;*
* «Ладушки» И. Каплуновой и И. Новоскольцевой по музыкальному развитию детей 2-7 лет;
* «Основы безопасности жизнедеятельности дошкольников» Н.Н.Авдеевой, Р.Б. Стёркиной, О.Л. Князевой (3-7 лет);
* «Юный эколог» под редакцией С.Н. Николаевой.

**1.7.3. В части формирования устной речи и навыка речевого общения воспитанников** (старшей и подготовительной к школе группы) содержание дошкольного образования дополнялось:

- «Комплексной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (ОНР) с 3 – 7 лет». Н.В. Нищевой в соответствии с ФГОС ДО.

- Парциальной программы «Обучение грамоте детей дошкольного возраста» Н.В. Нищевой.

воспитателем проведено фронтальное исследования речевого развития воспитанников детского сада в сравнении - сентябрь 2021 по май 2022гг., которое показало не значительный подъем речевого развития воспитанников *(см. таблица №4)*

* отстает от нормы сентябрь 2021 год – 2 чел.
* отстает от нормы май 2022 год – 1 чел.

**Вывод:** речевой уровень развития детей повышается за счет, проводимых во всех возрастных группах педагогами коррекционных мероприятий и дополнительного образования в ДОУ.

* пальчиковая гимнастика;
* гимнастика на дыхание;
* упражнения по развитию грамматического строя речи;
* фонематического и слухового внимания;
* развитию связной речи;
* кружок дополнительного образования «Скоро в школу» по обучению грамоте и подготовке руки к письму*.*

**1.7.4.** **Задача по реализации содержания образовательного процесса за счет 5 образовательных областей ФГОС ДО реализована посредством:**

а) объединение разных видов деятельности ОД с учётом познавательных позиций детей возрастной группы;

б) включение в каждую ОД развития речи ребёнка с продуктивной деятельностью (познавательно-речевое развитие + рисование; математика + аппликация и т.п.);

в) включение в музыкальное развитие элементов математического содержания (пропой 2 - 3 раза, сравнить и посчитать нотный ряд, посторенние в круг или овал…).

**Мониторинг освоения** дошкольниками 5 образовательных областей по ФГОС ДО показал, что структурные единицы образовательных областей:

* *учебный год 2021 – 2022 –* соответствует возрасту 8 воспитанников – 98% от общего количества детей 8 чел.,

Таблица №4

**Сравнительный мониторинг речевого развития воспитанников**

**за 2021 – 2022 учебный год**

от 25 мая 2022года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название**  **возрастной группы общеразвивающей направленности**  **№\_** | **Численность воспитанников**  *(чел.)* | | | | | | **Показатели** | | | |
| **всего** | | **обследовано** | | **не обследовано** | | **норма речевого развития**  ***(чел.)*** | | **нуждаются в коррекции речевого развития**  ***(чел.)*** | |
| **Сентябрь**  **2021** | **Май**  **2022** | **Сентябрь 2021** | **Май**  **2022** | **Сентябрь 2021** | **Май 2022** | **Сентябрь 2021** | **Май 2022** |
| **Сентябрь 2021** | **Май**  **2022** |
| Вторая младшаягруппа | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | 3 | 4 | 0 | 0 |  |
| Подготовительная  к школе | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | 3 | 3 | 1 | 1 |
|  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  | 6 | 7 | 1 | 1 |

Таблица № 5

**ДАННЫЕ МОНИТОРИНГА**

**ОВЛАДЕНИЯ ДЕТЬМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЛАСТЕЙ ПО ФГОС ДО**

на 25 мая 2022 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Возрастная группа *(возраст)*** | **Фактический списочный состав** | **Овладели** | | **Частично овладели** | **Не овладели** |
|  | | | |
| Первая группа раннего возраста № 1 (1-2 лет) | - | - | - | | - |
| Вторая группа раннего возраста № 2 (2-3 лет) | - | - | - | | - |
| Младшая группа № 3 (3-4 лет) | 4 | 4чел | - | | - |
| Средняя группа № 4 (4-5 лет) | - | - | - | | - |
| Старшая группа № 5 (5-6 лет) | - | - | - | | - |
| Подготовительная к школе группа № 6 (6-7 лет) | 4 | 3 чел. – 97% | 1 чел. – | | - |
| **Итого** | **8** | **7 чел** | **1чел. –** | |  |

Диаграмма № 1

**ГОТОВНОСТЬ ВОСПИТАННИКОВ К ШКОЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ**

**1.7.5. Численность педагогического состава – 2 человек, на соответствии занимаемой должности**

**1.7.6**. Сведения о педагогических работниках, прошедших курсовую подготовку за последние 3 года *(см. табл. № 6).*

Таблица № 6

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф. И. О.** | | **Должность** | **Дата прохождения курсов повышения квалификации, тема, часы, место прохождения** | | |
| **2020** | **2021** | **2022** |
| 1 | Подлесная М.Г. | | воспитатель |  | с 04 марта по 24 июня 2021г. по теме «Проектно-ориентированное управление устойчивым развитием образовательных систем в контексте государственной политики» (104 ч.) АО «Академия «Просвещение» г. Москва; |  |
| 2 | Щербакова А.М. | | воспитатель |  | с 04 марта по 24 июня 2021г. по теме «Проектно-ориентированное управление устойчивым развитием образовательных систем в контексте государственной политики» (104 ч.) АО «Академия «Просвещение» г. Москва; |  |
|  | | | | | | |
|  | | **ВСЕГО:** | | **0 чел.**  *( по ФГОС ДО)* | **2 чел.**  *( по ФГОС ДО)* | **0 чел.**  *( по ФГОС ДО* |
|  | |
| **Процентное соотношение от общей численности педагогов 2 человек)** | | | |  | **100%** |  |
| **ВСЕГО: ВСЕГО ПО ФГОС ДО: 2 чел.** | | | | | | |

**1.7.7. Сведения о педагогах, не проходивших курсы** повышения квалификации более 5 лет, таковых нет.

**1.7.8. Сведения о наличии квалификационных категорий** у педагогов

Таблица № 7

**Сравнительная таблица**

**по квалификационным категориям педагогов МБДОУ № 4 пгт Кавалерово**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего педагогов**  *(без заведующего***)** | **Первая квалификационная**  **категория** *(чел.)* | **Высшая**  **квалификационная категория** *(чел.)* | **Соответствие занимаемой должности** *(чел.)* | **Без категории**  **(Ф.И.О.)** |
| **2** | **0** | **0** | **2** | - |

**1.7.9**. Список педагогических работников, имеющих педагогический стаж до 5 лет на 01 июля 2022 года - нет

Таблица № 8

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п./п.** | **Ф. И. О.** | **Должность** | **Квалификационная категория** |
| 1 | Щербакова Александра Михайловна | воспитатель | соответствие должности |
| 2 | Подлесная Мария Геннадьевна | воспитатель | соответствие должности |
|  |  |  |  |

**1.7.10**. педагогических работников пенсионного возраста нет

**1.7.11.** Средний возраст педагогов – 46 лет.

**1.7.12.** Сведения о прохождении аттестации педагогических и руководящих работников за 3 последних года, из них прошедших аттестацию за 2021 - 2022 учебном году указаны *в таблице № 10.*

Таблица № 10

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п./п.** | **Ф. И. О.** | **Наличие квалификационной категории** | | | **Дата прохождения** |
| **высшей** | **первой** | **соответствие** |  |
| 1 | Щебакова А.М. |  |  | + | 25.01.2019 |
|  | | | | | |
| 2 | Подлесная М.Г. |  |  | **+** | 26.10.2017 |
|  | **ИТОГО:** | **0** | **0** |  |  |

**1.7.14**

Родители (законные представители) оказывают детскому саду помощь в подготовке детей к началу учебного года, принимают участие в текущем ремонте ДОУ.

**1.7.15. Ежегодно педагоги повышают** уровень профессиональной деятельности через участие во всероссийских интернет конкурсах, а также через демонстрацию результатов детского творчества в различных выставках и конкурсах *(см. табл. № 11)*

**Мониторинг**

**участия творческих работ воспитанников МБДОУ № 19 с.Зеркальное**

**в выставках за 2021 – 2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  |
| 1 | Районный Фестиваль «Осенний переполох» Грамота 1 место в номинации «Самая добрая»  Районный Конкурс «Будь заметен на дороге» Диплом за участие  Всероссийский Конкурс «Ты гений» Диплом 1 степени | Региональный | Подлесная М.Г. | Дипломы:   1. место – 2 шт. 2. диплом участника 1 шт |

**9. Детский сад подготовлен к новому 2022- 2023 учебному году:**

* проведена частичная побелка всех помещений детского сада;
* проведена частичная окраска в группах плинтуса, панели, промыта система отопления во всех возрастных группах, спортивном зале и кабинетах сотрудников.

9.1. Приобретено:

* на все возрастные группы приобретены канцелярские принадлежности для осуществления ОД детьми;
* приобретены игрушки в группу (1 – 7 лет).

Задачи, поставленные на 2021 - 2022 учебный год, выполнены на оценку «удовлетворительно». На фоне достигнутых успехов в системе воспитательно-образовательной работы были выявлены **следующие проблемы:**

1. Отсутствие: в дошкольном учреждении специалистов по осуществлению инклюзивного образования с воспитанниками ДОУ. Учителя-логопеда для коррекции речевого развития у воспитанников.
2. Частичные пропуски воспитанников по просьбам родителей (законных представителей).

**Педагогический коллектив определил цель и задачи на 2022- 2023 учебный год:**

**ЦЕЛЬ:** Создание благоприятных условий для развития детей в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка. Повышение качества образования через внедрение современных педагогических технологий в условиях взаимодействия семьи и дошкольной организации.

**ЗАДАЧИ:**

* 1. Обновить содержание, формы и методы воспитания, способствующие эффективной реализации воспитательного компонента образовательной программы.
  2. Акцентировать внимание педагогов на работу по развитию активной речи детей в различных видах деятельности, методами и средствами формирования речевой компетентности детей дошкольного возраста.

**I. В 2022 – 2023 учебном году будет функционировать 1 разновозрастная группа детей с 1года до7 лет в составе 8 человек**

Кадровый состав:

Всего сотрудников: 9 человека, из них:

* заведующий 1
* воспитатели 2
* обслуживающий персонал 5

Средний возраст работников – 40лет

Таблица № 3

**II. Сведения о педагогических работниках МБДОУ№ 19**

на 01 июля 2022 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О**  **педагога** | **Должность** | **Дата рождения** | **Образование**  *(Какое заведение окончил, год окончания, полученная специальность)* | **Педстаж**  **работы** | **Квалификационная категория** | **Дата и место**  **прохождения курсов**  **с указанием темы** |
| 1 | Щербакова Александра Михайловна | воспитатель | 27.10.1971 | Среднее профессиональное Спасский педагогический колледж № 9850 окончание 27 июня 2012г Преподавание в начальных классах» | 20 лет. | Соответствие занимаемой должности | «Введение в должность» 160 часов ГОАУ ДПО ПК ИРО г. Владивосток 07.04.2014 по 30.04.2014  «Школа аттестуемого педагога» 18 часов ГОАУ ДПО ПК ИРО г. Владивосток 29.06.2017 по 30.06.2017  «Особенности организации образовательной деятельности с детьми ОВЗ в дошкольных образовательных организациях с ФГОС ДО» с 02.07.2019 по 12.08.2019г  Удостоверение о повышении квалификации  В объёме 72 часа Г. Пермь АНО «ОЦ Каменный город» обучение дистанционное  Повышение квалификации ПК-АП-2021-РОСГП  Академия просвещения  Тема: «Проектно-ориентированное управление устойчивым развитием образовательных систем в контексте государственной политики»104ч с 04.03.2021 по 24.06.2021г |  |
| 2 | Подлесная Мария Геннадьевна | воспитатель | 20.06.1974 | Среднее профессиональное  Спасский педагогический колледж № 10415 окончание 2016 г дошкольное образование | 7 лет | Соответствие занимаемой должности | «Освоение и применение Microsoft Office Word» 126 часов  24.03.2018 г  «Сказкотерапия- метод психолого-педагогического сопровождения ребёнка»  Удостоверение о повышении квалификации  В объёме 72 часа Г. Воронеж АНО дополнительного профессионального образования «Институт современного образования»  Повышение квалификации ПК-АП-2021-РОСГП  Академия просвещения  Тема: «Проектно-ориентированное управление устойчивым развитием образовательных систем в контексте государственной политики»104ч с 04.03.2021 по 24.06.2021г |

**III. Сведения о педагогах, не проходивших курсовую подготовку - нет**

**IV. Сведения о педагогическом стаже работы до 5 лет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. педагога** | **Должность** | **Стаж**  *на 01 июля 2022 года* |
|  |  |  |  |

**V. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Заявленная категория** | | **Форма прохождения**  **аттестации** |  |
| **на первую квалификационную категорию** | | | | | |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
| **на** **высшую квалификационную категорию** | | | | | |
|  |  |  |  | |  |
| **на соответствие занимаемой должности** | | | | | |
|  |  |  |  | |  |
|  | | | | | |
|  |
|  | | | |  | | |
|  | | |

**VI. ПЛАН - ГРАФИК**

консультаций, педагогических игр, практикумов, методических объединений

на 2022- 2023 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | **ТЕМАТИКА** | **Ф.И.О., должность ответственного** |  |
| **СЕНТЯБРЬ** | *Консультация:* «Стимулирование игрового интереса как условие и фактор развития дошкольника» | Щербакова А.М.воспитатель |
| **ОКТЯБРЬ** | *Консультация:* «Музыка – как средство экологического воспитания дошкольника»  Мастер-класс: «Развиваем речь, играя» | Подлесная М.Г. воспитатель |
| **НОЯБРЬ** | *Консультация:* «Развитие творческих способностей у дошкольников»  *Консультация:* «Развитие самостоятельности и инициативы у детей старшего возраста» | Щербакова А.М.воспитатель |
| **ДЕКАБРЬ** | *Консультация:* «Потенциал изобразительной деятельности в развитии детей дошкольного возраста»  *Консультация:* «Развитие речи ребёнка от 1 года до 2 лет» | Подлесная М.Г. воспитатель ель |
| **ЯНВАРЬ** | *Консультация:* «Экологическое воспитание через игру»  *Консультация:* «Нетрадиционные техники рисования, их роль в развитии детей дошкольного возраста» | Щербакова А.М.воспитатель |
| **ФЕВРАЛЬ** | *Консультация:* «Как приобщать ребёнка к социальному миру» | Подлесная М.Г. воспитатель |
|  | | |

**VII. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | **СОДЕРЖАНИЕ** | | **Ответственные лица** |  |
| **1. ПЕРВЫЙ** | | | |
| **АВГУСТ** | **Тема: «Приоритетные задачи работы учреждения на 2022-2023 учебный год»**    Примерная повестка:   1. Подведение итогов летней оздоровительной кампании – 2022. 2. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 3. Утверждение годового плана работы ДОУ на 2022 – 2023 учебный год, формы реализации. 4. Ознакомление и утверждение образовательной программы ДОУ 2022 – 2025гг. ООП ДОУ. 5. Утверждение рабочих программ педагогов ДОУ и аннотаций к ним на новый учебный год. 6. Утверждение циклограмм непосредственной образовательной деятельности по возрастным группам, режимов дня (сентябрь-май), табелей посещаемости воспитанников образовательного учреждения. 7. Утверждение учебного плана на новый учебный год. 8. Предоставление педагогов рабочих планов на новый учебный год по темам самообразования. 9. Разработка плана по апробации Примерной основной образовательной программе «Диалог» под редакцией О.Л. Соболевой (создание рабочей группы» 10. Подведение итогов и принятие проекта решения педсовета. | | воспитатель  заведующий  воспитатели |
| **2.ВТОРОЙ** | | | |  |
| **НОЯБРЬ** | **Тема: «Безопасность и здоровье детей в наших руках»**    Примерная повестка:   1. Сообщение о выполнении решения предыдущего педагогического совета. 2. Анализ адаптации детей 1-3 лет в условиях ДОУ. 3. Доклад «Охрана здоровья детей и формирование в семье культуры здорового образа жизни» 4. Доклад «Современные здоровьесберегающие технологии» 5. Итоги тематического контроля «Организация работы по безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ» 6. Рефлексия «Что поможет ребенку в нашем детском саду быть в безопасности и здоровым?» 7. Разное. 8. Подведение итогов и принятие проекта решения педсовета. | | заведующий  воспитатели |
| **3.ТРЕТИЙ** | | | |
| **ЯНВАРЬ** | **Тема:** **«Развитие речевой активности воспитанников в разных формах и методах деятельности»**    Примерная повестка:   1. Анализ выполнения педагогического совета №2. 2. Доклад «Методы и приёмы стимулирования речевой деятельности детей»   3. Доклад «Сторитейлинг – одна из инновационных технологий развития речи детей»».  4. Анализ тематического контроля «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей».  5.Проработка документов вышестоящих органов.  6. Подведение итогов педсовета | | заведующий  воспитатели |  |
| **4.ЧЕТВЕРТЫЙ** | | | |
| **МАРТ** | **Тема:** **«Создание эффективных условий для экологического воспитания дошкольников»**    Примерная повестка:   1. Об итогах выполнения решения педсовета № 3. 2. Доклад «Формы работы с детьми по экологическому воспитанию» 3. Экологический тренинг для педагогов «Знатоки природы» 4. Конкурс на лучший природо-охранный проект «Эколята – дошколята» 5. Подведение итогов педсовета. | | заведующий  воспитатели |
| **5.ПЯТЫЙ** | | | |
| **МАЙ** | **Тема: «Результативность работы педагогического коллектива за 2022 – 2023 учебный год»** |  | |
| Примерная повестка:   1. Выполнение решения педсовета № 4. 2. Психологическая готовность к школе детей подготовительной группы.   3. Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДОУ по всем разделам.  4. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год, по темам самообразования.  5.Об итогах работы ДОУ за 2022 – 2023 учебный год, о выполнении задач годового плана.  6. Результаты анкетирования родителей «Удовлетворенность качеством образовательных услуг»  7.О перспективах на 2023 – 2024 учебный год.   1. Утверждение плана ЛОК – 2023 2. Результаты работы педагогического коллектива по апробации Примерной основной образовательной программе «Диалог» под редакцией О.Л. Соболевой. 3. Проработка инструктивных документов 4. Проект решения педагогического совета. | | заведующий  воспитатели |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VIII. ПЛАН - ГРАФИК**  непосредственной образовательной деятельности, режимных моментов  на 2022 - 2023 учебный год в МБДОУ | | | | | |
| **Наименование**  **возрастной группы** | **Тема открытого мероприятия** | **Ответственное лицо** |  | | |
| **ОКТЯБРЬ** | | |
| Младшая группа | Х.Э.Р. ОД (аппликация) | Подлесная М.Г. |
| Младшая группа | Ф.Р. Утренняя гимнастика |  |
| **НОЯБРЬ** | | |
| Старшая группа | Образовательная деятельность «Поэтапное рисование» | Щербакова А.М |  | | | |  |
|  | |  | | | | |
| **ЯНВАРЬ** | |  | | | | |
|  | | | | |  | |
|  |  |  | | |
| Старшая группа | Р.Р. «По медвежьим следам» | Щербакова А.М | | |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | |  | |  |
|  |  |  | |  | | |
| Средняя группа | Х.Э.Р. «Воздушные шары» | Щербакова А.М | |
|  | | | |
| **МАРТ** | | | |
| Вторая группа раннего возраста (2 – 3 лет) | Гимнастика после сна «Игра с солнечным зайчиком» | Подлесная М.Г. | |
|  |  |  | |
| **АПРЕЛЬ**  (месяц открытых дверей для посещения родителей непосредственной образовательной деятельности) | | | |
|  | | | |  | |  | | |

**IX. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ПОРУЧЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О** | **Должность** | **Поручения** | **Срок**  **выполнения** |
| 1 | Рак С.К  Рак М.М.  Подлесная М.Г | заведующий  завхоз  воспитатель | ответственные по ОТ и ТБ | 1 раз в квартал |

## X. ПОВЫШЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | | **Срок** | | **Ответственный** | |  |
| **1. Подача заявлений на первую, высшую квалификационную категорию:** | | февраль 2023 | | старший воспитатель | |  |
|  | |  | |  | |
| **ОТКРЫТЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ РАЙОНОГО УРОВНЯ** | | | | | |
|  | |  | |  | |
| **КОНКУРСЫ, КВН в МБДОУ** | | | | | |
| * 1. **Конкурс проектов «Эколята – дошколята»**   2. **Конкурс чтецов:**   **«Этот славный день!»**  Посвящённый Дню Победы среди воспитанников 4 – 7 лет | март  май | | | Воспитатели группы | |
|  | | | | | |
| **XI. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО** | | | | | |
| 1. Выполнение Основной программы воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С Комаровой, Э.М. Дорофеевой (издание 6-е, дополненное и исправленное) 2019 год. 2. Анализ адаптации детей 1 – 3 лет к условиям дошкольного учреждения. 3. **Тематический контроль** во всех группах по теме: «Организация работы по безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ». 4. **Тематический контроль** во всех возрастных группах «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей». 5. **Тематическая проверка** в подготовительных к школе группах «Эффективность работы по подготовке детей к обучению в начальной школе» | | | сентябрь  -  май  ноябрь  январь  май | | Заведующий  воспитатель, медсестра |
| **ХII. ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ** | | | | | |
| **Группа (1 - 2 лет)**  **Тематика собраний:**  1.Адаптация ребёнка в ДОУ.  2.Сенсорное развитие детей.  3. Игры в жизни вашего ребёнка.  4. Мы стали на год старше. | | | сентябрь  ноябрь  январь  май | | Подлесная М.Г. |
| **Группа (2 - 3 лет)**  **Тематика собраний:**  1.Этот удивительный ранний возраст.  2. Растём, играем, развиваемся.  3. Вот какими мы стали большими. | | | сентябрь  декабрь  май | | Подлесная М.Г. |  |
| **Группа (3 - 4 лет)**  **Тематика собраний:**   1. Возрастные особенности детей. Самообслуживание в жизни ребёнка. 2. Детские капризы. 3. 3. Развитие речи младших дошкольников. 4. «Умные игры» или роль игры в жизни дошкольника. | | | сентябрь  декабрь  февраль  май | | Подлесная М.Г. |  |
| **Группа № 4 (4 - 5 лет)**  **Тематика собраний:**  1.Задачи воспитания и обучения на учебный год.  2. Роль семьи в воспитании дошкольников.  3. Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха. | | | сентябрь  январь  май | | Щербакова А.М. |
| **Группа № 5 (5 – 6 лет)**  **Тематика собраний:**   1. Что должен знать ребёнок в 5 – 6 лет? 2. Здоровый образ жизни, советы доброго доктора. 3. Растём , играя. | | | сентябрь  декабрь  май | | Щербакова А.М. |
| **Группа № 6 (6 - 7 лет)**  **Тематика собраний:**  1.Год до школы.  2.Подготовка руки дошкольника к письму.  3.Семья на пороге школьной жизни. | | | сентябрь  декабрь  май | | Щербакова А.М. |
|  | | | | | | |
| **НАГЛЯДНАЯ АГИТАЦИЯ**  Оформление:   * родительских уголков согласно тематическому плану; * методической информации для педагогов.   Выпуск газеты для родителей подготовительной к школе группы *(ежеквартально)* | | | ежемесячно  с сентября | | воспитатели |  |
| **ХIII. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА** | | | | | |
| **РЕМОНТ ПОМЕЩЕНИЙ и СООРУЖЕНИЙ:**   * побелка * частичная побелка и покраска помещений * частичный ремонт и покраска   прогулочных участков | | | во время  ремонта | | ЗАВХОЗ |
| **РАБОТА НА УЧАСТКЕ МБДОУ:**   * благоустройство цветников, посадка, прополка   огорода   * покраска игрового и спортивного оборудования | | | май - август  в течение года | | воспитатели |
| **ПРИОБРЕСТИ:**   * канцтовары для воспитанников * спецодежду для сотрудников * хозинвентарь | | | в течение  года | | заведующий |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **XIV. РАБОТА С ОБСЛУЖИВАЮЩИМ ПЕРСОНАЛОМ** | | | | | | |  |
| **Проведение инструктажа:**   * по должностным обязанностям * выполнению правил внутреннего трудового распорядка * по ОТ и ТБ (по должностям) * по приказам и распоряжениям ОНО | | | август  декабрь  май | | Заведующий  Уполномоченные  по ОТ и ТБ | |
| Санитарный минимум | | | по графику  ежеквартально | | медсестра | |
| * 1. **СТАТИСТИЧЕСКИЕ ОТЧЕТЫ** | | | | | | |
| Анализ функционирования и заболеваемости  (*детодни и в % отношении*)  Анализ выполнения натуральных норм питания, очередности  Сведения по возрастам воспитанников  Сведения по компенсации части родительской платы  Сведения о социальном статусе родителей | | | ежемесячно,  I квартал,  за 6, 9 и 12 месяцев  декабрь | | Заведующий,  медсестра | |
| Анализ летней оздоровительной кампании - 2022 | | | на 01 сентября 2022 года | | воспитатель, медсестра,  заведующий | |
| * 1. **ВЫСТАВКИ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА В ФОЙЕ УЧРЕЖДЕНИЯ** | | | | | | |
| «Вот и лето прошло!» | октябрь – ноябрь | | | | воспитатели  . | |
| «Зимушка хрустальная» | декабрь - январь | | | |
| «Юные Защитники Родины» | февраль | | | |
| «Дорогим и любимым» | март | | | |
| «Космическое чудо» | апрель | | | |
| «Салют Победы»» | май | | | |
|  | | | | |  | |
|  | | | | |
| **XVII. ПОПОЛНЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА С УЧЁТОМ ФГОС ДО** | | | | | | |
| 1.Приобретение наглядного материала по Н.Е. Вераксы  2.Приобретение методической литературы, наглядного материала для апробации программы «Диалог» | | В течение  года | | Заведующий | |  | |
|  | |  | |  | |

**XVIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ДОШКОЛЬНИКОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственное лицо** |  |
| Улучшение качества медицинского обслуживания:   * соблюдение правил личной гигиены работниками * проведение оздоровительных процедур; * выполнение графика прививок; * осмотр детей врачами ЦРБ | ежедневно  в течение года | медсестра |
| Организация рационального питания:   * анализ выполнения натуральных норм питания * анализ сочетаемости, разнообразия и периодичности блюд; * анализ соблюдения нормативной порции готовых блюд | ежемесячно | медсестра,  бракеражная  комиссия |
| Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей:   * наличие спортивной одежды у детей для проведения физкультурных занятий; * расстановка и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря (акты испытаний); * уровень искусственного освещения помещений | в течение года  август  в течение года | медсестра,  заведующий, завхоз |
| План – график физкультурно–оздоровительных мероприятий согласованный с районным педиатром | август | медсестра  воспитатели |
| Санитарное содержание помещений:   * соблюдение графика проветривания на группах; * соблюдение графика проведения генеральных уборок и улучшение качества уборки. | ежемесячно | медсестра,  сантройка |
| Игровые участки:   * проверка состояние малых архитектурных форм * обработка песка горячей водой летний период (наличие инструкции); * отсутствие травмоопасных объектов (акты обследований или справки по результатам контроля) | август-декабрь  июнь-сентябрь  май | завхоз,  заведующий |
| Выполнение оздоровительных и закаливающих мероприятий с воспитанниками  - анализ заболеваемости;  - анализ посещаемости;  - анализ эффективности оздоровительной работы. | ежемесячно  квартально | заведующий,  медсестра |
| Соблюдение допустимой учебной нагрузки:   * длительность образовательной деятельности и перерывы между ними; * соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю согласно СанПиН * анализ НОД с разной степенью трудности в течение дня и недели; * наличие развлечений, досугов и праздников в плане работ педагогов; * соблюдение организации НОД с использованием ТСО, их безопасное применение; * организация и длительность проведения прогулок с детьми; * оценка двигательного режима детей по возрастным группам. | постоянно | медсестра,  заведующий,  воспитатель |  |
| ОБОГАЩЕНИЕ познавательно – игровой пространственной среды:   * создание разнообразного игрового пространства для развития познавательно - игровой деятельности; * эстетичное и безопасное оформление групп игровым материалом; * обновление образовательной среды | в течение года | воспитатели |