


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 19» с.Зеркальное
Кавалеровского муниципального района Приморского края

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБДОУ № 19
Протокол № 1 от 01.09.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом И. о заведующего
Рак С.К. 
№48-а от «01» сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**«Об аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических
работников в целях подтверждения соответствия
занимаемой ими должности»**

2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии ОУ (далее – Положение) регламентирует формирование, состав и порядок работы аттестационной комиссии Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19» с. Зеркальное по аттестации педагогических работников.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 №276), Уставом ОУ.

1.3. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Состав и сроки полномочий аттестационной комиссии рассматриваются на педагогическом совете школы и утверждаются приказом директора ОУ. Все изменения в состав аттестационной комиссии в период действия ее полномочий вносятся педагогическим советом и утверждаются директором ОУ.

2. Цель и задачи деятельности ШАК:

2.1. Аттестационная комиссия образовательного учреждения **создается с целью** подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников.

2.2 Дошкольная аттестационная комиссия призвана решать **следующие задачи:**

- определять соответствие занимаемой должности и установление соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников школы требованиям первой и высшей квалификационной категории;
- присваивать первую квалификационную категорию педагогическим работникам школы в соответствии с уровнем их профессиональной компетентности;
- соблюдать основные принципы проведения аттестации, обеспечивать объективность экспертизы и процедуры проведения аттестации;
- определять сроки прохождения аттестации для каждого педагогического

работника;

- оказывать консультативную помощь аттестуемым работникам школы;
- изучать и внедрять опыт работы школьных аттестационных комиссий города и области;
- обобщать итоги аттестационной работы с педагогическими работниками ОУ.

3. Содержание работы аттестационной комиссии ОУ

3.1. Прием заявлений педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории.

3.2. Рассмотрение заявлений на соответствие занимаемой должности.

3.3. Оказание консультативной помощи аттестуемым работникам ОУ.

3.4. Обобщение итогов аттестации педагогических работников ОУ.

4. Состав аттестационной комиссии ОУ

4.1. Аттестационная комиссия ОУ формируется из педагогических работников, представителей профсоюзного органа.

4.2. В состав аттестационной комиссии входят председатель и его заместитель, секретарь аттестационной комиссии, члены аттестационной комиссии.

4.3. Председателем аттестационной комиссии является руководитель ОУ или его заместитель.

5. Организация работы аттестационной комиссии ОУ

5.1. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет ее председатель.

5.2. Заседания аттестационной комиссии проводятся под руководством председателя либо по его поручению заместителем председателя не реже четырех раз за период аттестации.

5.3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным при наличии не менее половины его членов.

5.4. Решение аттестационной комиссии считается принятым, если в голосовании участвовало не менее 2/3 состава комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

5.5. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист, который подписывается председателем аттестационной комиссии и ее секретарем.

6. Права членов аттестационной комиссии ОУ:

6.1. Члены аттестационной комиссии имеют право:

6.1.1. Запрашивать у аттестуемого соответствующую документацию и статистические данные, необходимые для аттестации на первую и высшую квалификационные категории и соответствие занимаемой должности;

6.1.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности аттестационной комиссии;

6.1.3. Обращаться за консультацией по проблемам аттестации в ГАК, аналогичные комиссии других образовательных учебных заведений в интересах совершенствования своей работы.

7. Документация аттестационной комиссии ОУ

- приказ руководителя о составе, графике заседаний аттестационной комиссии;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- документы по аттестации педагогических работников в составе личных дел

(представление, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии);

- журналы регистрации документов: 1) журнал регистрации представлений на аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности; 2) журнал регистрации заявлений педагогических работников.